

GOTSiR.26.20.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
DO KWOTY 170 TYS. ZŁ.**

I. Zamawiający:

Gmina Gorzyce – Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „Nautica” w Gorzycach

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji w postaci Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z szacunkowym zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla zadania pn. Wymiana zjeżdżalni basenowej na basenie „Nautica” w Gorzycach – etap I projekt.

III. Istotne warunki zamówienia:

Zadanie obejmuje swoim zakresem wymianę zjeżdżalni wraz z utylizacją istniejącej, w szczególności:

1. wykonanie koncepcji projektowej wielobranżowej wraz z wizualizacją 3D i przedłożenie ich Zamawiającemu w celu akceptacji. Koncepcja projektowa wielobranżowa powinna zawierać m.in:
 - a) część opisową zawierającą opis rozwiązań technicznych, funkcjonalno-użytkowych z uzasadnieniem przyjętej koncepcji i zastosowanych rozwiązań,
 - b) dostosowanie koncepcji zaopatrzenia w media do istniejących na obiekcie instalacji,
 - c) określenie poziomu zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - d) wymagania z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - e) rzut kondygnacji przeznaczonych do zabudowy,
 - f) opis wykończenia poszczególnych elementów,
 - g) wskaźnikowe koszty inwestycji,
 - h) uwzględnienie istniejącej infrastruktury obiektu.
2. PFU powinien być kompletny i opisywać całość zadania inwestycyjnego oraz powinien być opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 ze zm.).
3. Szacunkowe zestawienie planowanych kosztów dokumentacji projektowej wraz z opisem pozyskania niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru oraz zestawienie planowanych kosztów robót określonych w PFU, powinno zostać opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem i obiektem, którego dotyczy przedmiotowe opracowanie i pozyska dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które będą niezbędne do opracowania i wyceny usługi.
5. Podczas opracowania PFU należy na bieżąco uzgadniać z zamawiającym rozwiązania dotyczące treści i zakresu opracowania, w tym technologię wykonania.
6. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być wykonany w wersji papierowej (5 egzemplarzy) oraz elektronicznej na nośniku CD lub DVD w plikach umożliwiających odczyt oraz edycję (np. formaty: .doc, .pdf, .dwg).
7. Program funkcjonalno-użytkowy będzie wykorzystany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania w formule zaprojektuj i wybuduj.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia 15.10.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający zobowiązuje przed złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji lokalnej w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym.

V. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

VI. Termin składania ofert i warunki płatności:

1. Oferty należy składać do dnia: 11.08.2026 r. do godziny 14:00.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Płatność w terminie 30 dni od otrzymania FV.

VII. Informacja na temat miejsca i formy składania ofert:

Oferty należy składać w:

- 1) formie pisemnej na adres Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „Nautica” w Gorzycach ul. Bogumińska 31, 44-350 Gorzyce (sekretariat),
- 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres techniczny@nautica-gorzyce.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi mieć formę pisemną lub postać elektroniczną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze.
3. Ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem lub w przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
4. Wszelkie poprawki w ofertach muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (parafka) oraz podaniem daty dokonania poprawki.
5. Bez względu na wynik zapytania ofertowego, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Sabina Wuwer – zastępca dyrektora ds. technicznych

e-mail: techniczny@nautica-gorzyce.pl.

numer telefonu: 609042223

X. Zakończenie postępowania oraz koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zwraca oferentom kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Zastępca dyrektora ds. technicznych
Sabina Wuwer